

Số: 22 /TB-PGDĐT

Dầu Tiếng, ngày 22 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc treo Quốc kỳ và nghỉ lễ kỷ niệm 49 năm ngày
Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024)
và ngày Quốc tế Lao động 1/5

Căn cứ thông báo số 856/TB-SGDĐT ngày 22/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc treo Quốc kỳ và nghỉ lễ kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam - thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế Lao động 1/5;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo các đơn vị trường học thực hiện các nội dung sau:

1. Về treo Quốc kỳ: Tất cả các đơn vị trường học và hộ gia đình của công chức, viên chức, người lao động thuộc ngành giáo dục và đào tạo phải treo Quốc kỳ theo quy định trong 02 ngày: ngày 30/4/2024 và ngày 01/5/2024 (Kỷ niệm 49 năm giải phóng hoàn toàn miền Nam và ngày Quốc tế lao động).

2. Về nghỉ lễ:

Công chức, viên chức và người lao động thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo được nghỉ từ ngày 29/4/2024 (thứ Hai) đến hết ngày 01/5/2024 (thứ Tư).

- Đối với các đơn vị trường học thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày thứ Bảy và ngày Chủ nhật thì đi làm bù, dạy bù vào ngày 04/5/2024 (thứ Bảy).

- Đối với các đơn vị trường học không thực hiện lịch nghỉ cố định hàng tuần vào ngày thứ Bảy thì Hiệu trưởng các đơn vị bố trí, sắp xếp việc dạy bù cho phù hợp với tình hình của đơn vị và chương trình giáo dục hiện hành theo quy định.

3. Công tác trực, bảo vệ đơn vị trong thời gian nghỉ lễ

Hiệu trưởng các đơn vị trường học phải bố trí lực lượng trực gác, bảo vệ đơn vị; chủ động xử lý mọi diễn biến bất thường xảy ra trước, trong và sau thời gian nghỉ lễ; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết để xử lý kịp thời và đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ,... tại đơn vị.

Trước ngày nghỉ lễ, Hiệu trưởng các đơn vị trường học chỉ đạo viên chức, người lao động làm vệ sinh sạch sẽ, gọn gàng khu vực của đơn vị; rà soát và tăng cường công tác phòng cháy chữa cháy. Trong trường hợp có diễn biến bất thường tại đơn vị, yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị báo cáo trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua các số điện thoại: 0918334457 (ông Nguyễn Hữu Quang - Chuyên viên THCS), 0907929396 (ông Nguyễn Văn Thiện-Chuyên viên Tiểu học), 0379096800 (bà Nguyễn Thị Xuân Nữ- Chuyên viên Mầm non) để kịp thời phối



hợp xử lý. Sau kỳ nghỉ lễ, các đơn vị ổn định nề nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị diễn ra đúng kế hoạch theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai và thực hiện tốt các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD;
- Các trường học trực thuộc;
- Lưu: VT.

KT **TRƯỞNG PHÒNG**
Phó trưởng phòng



Phạm Bích Ngọc

TRƯỜNG